

## ตัวอย่าง

### การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

1. หนังสือคำสั่ง
2. บันทึกขออนุมัติ
3. แบบคำขออนุมัติงบประมาณ
4. โครงการสอนรายวิชา
5. บัญชีรายละเอียดของวิทยากร
6. ตารางสอนรายวิชา แผนการเรียนรายวิชา
7. หนังสือของโรงเรียนเชิญบุคคลภายนอกเป็นวิทยากร
8. หนังสือตอบรับเป็นวิทยากรบุคคลภายนอก
9. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของวิทยากร
10. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยากร
11. ใบสำคัญรับเงิน
12. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชี
13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบประกาศนียบัตรของวิชาชีพ (ถ้ามี) ของ  
วิทยากร

## การเบิกจ่ายค่าตอบแทน

\*ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนให้บุคคลภายนอกที่สอนในวิชาที่สถานศึกษาขาดแคลนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*ค่าตอบแทนการสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานที่สอนในสถานศึกษา หมายถึง เงินที่เบิกจ่ายให้กับครูที่สอนนอกเวลาการเรียนการสอนปกติในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีใช้การสอนในภาคฤดูร้อนหรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

อนึ่ง การสอนดังกล่าว 1 หน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที  
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

\* หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.7/2198 ลงวันที่ 27 มกราคม 2547 เรื่อง ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท

\* ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ 200 บาท

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำโครงการ
2. กำหนดตารางสอนและแผนการจัดการเรียนรู้
3. หนังสือเชิญวิทยากรบุคคลภายนอกหรือบุคลากรในสถานศึกษา
4. จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
5. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

อ้างอิงจากคู่มือการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษา สพฐ.



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด .....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสืบประกอบการขอเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน.....ชุด

2. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด

ด้วยโรงเรียน.....ความประสงค์ขอเบิกเงินค่าตอบแทน

วิทยากร.....แผนงบประมาณ.....

ผลผลิต.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

(.....) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

โทรสาร.....

หน้าบประมาณการขอเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร

โรงเรียน..... อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2

ประกอบหนังสือคำสั่งที่ ศธ ...../.....ลงวันที่.....

| ลำดับที่ | ชื่อ – สกุล (วิทยากร) | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|----------|-----------------------|-----------|----------|
|          |                       |           |          |
|          | รวมเงิน               |           |          |

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่.....วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามหนังสือที่ ศธ.....ลงวันที่ ..... ได้เชิญให้

(นาย/นาง/นางสาว) ..... เป็นวิทยากรบุคคลภายนอกใน

โครงการ.....วิชา ..... ในระดับ

( ) ประถม ( ) มัธยม ได้ดำเนินการสอนตามโครงการครบตามแผนการสอนแล้ว ดังนี้

1. ค่าสอนภาคปฏิบัติ จำนวน ..... คาบ ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน..... บาท

2. ค่าสอนภาคทฤษฎี จำนวน.....คาบ ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....)

ได้ตรวจสอบเอกสาร เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน จำนวน.....ชุด ถูกต้องแล้ว

เห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ให้แก่ .....

จำนวนเงิน.....บาท จากเงินงบประมาณ.....

รายการค่า..... งบประมาณที่ได้รับ.....บาท

เบิกแล้ว.....บาท

เบิกครั้งนี้.....บาท

คงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

|   |   |
|---|---|
| <p>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....</p> <p>ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน</p> <p>เป็นเงิน.....บาท ได้ตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ)..... รอง ผอ.รร</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> | <p>คำสั่ง</p> <p>- อนุมัติตามเสนอ</p> <p>- .....</p> <p>- .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....</p> <p>วันที่.....</p> |
|---|---|

แบบคำขออนุมัติงบประมาณ

สำหรับวิทยากรบุคคลภายนอก ช่วยสอนพิเศษ ในระดับ.....

โรงเรียน.....ชั้น..... ปีการศึกษา.....

| รหัสวิชา/หน่วย/คาบ | ชื่อรายวิชา | วิทยากร   |       | จำนวนคาบการสอน |       | อัตราค่าตอบแทน |  | รวมเงิน |
|--------------------|-------------|-----------|-------|----------------|-------|----------------|--|---------|
|                    |             | ชื่อ-สกุล | ทฤษฎี | ปฏิบัติ        | ทฤษฎี | ปฏิบัติ        |  |         |
|                    |             |           |       |                |       |                |  |         |
|                    |             |           |       |                |       |                |  |         |
|                    |             |           |       |                |       |                |  |         |
|                    |             |           |       |                |       |                |  |         |
|                    |             |           |       |                |       |                |  |         |

- หมายเหตุ
1. โครงการรายวิชาที่ขอต้องอยู่ในกลุ่มวิชา.....
  2. แนบตารางสอนประจำชั้น และตารางสอนของวิทยากรด้วย
  3. ค่าตอบแทนอัตราชั่วโมงละ ..... บาท

ลงชื่อ ..... ผู้ของบประมาณ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผลการพิจารณา ( ) ไม่อนุมัติ ( ) อนุมัติ

เงื่อนไข.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ตัวอย่างแผนการสอน)

รายวิชา.....

ชั้น.....

เรื่อง .....

จำนวนคาบทั้งหมด .....คาบ

ความคิดรวบยอด.....

จำนวนที่ครูประจำวิชาสอน.....คาบ

จำนวนคาบสำหรับวิทยากร.....คาบ

วัตถุประสงค์

1. ....

2. ....

เนื้อหา

1. ....

2. ....

กิจกรรม

1. ....

2. ....

สื่อการเรียน

1. ....

2. ....

อุปกรณ์ที่มีอยู่

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

ประเมินผล

1. ....

2. ....

3. ....

ชื่อครูประจำ/ประจำชั้น .....

ชื่อวิทยากร .....

ตารางเรียน ชั้น..... โรงเรียน..... ปีการศึกษา..... ภาคเรียนที่.....  
 ชื่อรายวิชา..... รหัสวิชา .....

|                                     |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| วันเวลาที่<br>วิทยากรมา<br>ทำการสอน | 08.30<br>ถึง<br>09.20 | 09.20<br>ถึง<br>10.10 | 10.10<br>ถึง<br>11.00 | 11.00<br>ถึง<br>11.50 | 11.50<br>ถึง<br>13.00 | 13.00<br>ถึง<br>13.50 | 13.50<br>ถึง<br>14.40 | 14.40<br>ถึง<br>15.30 |
| จันทร์                              |                       |                       |                       |                       | พัก<br>กลางวัน        |                       |                       |                       |
| อังคาร                              |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| พุธ                                 |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| พฤหัสบดี                            |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
| ศุกร์                               |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |
|                                     |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |                       |



(ตัวอย่างหนังสือของโรงเรียนเชิญบุคคลภายนอกเป็นวิทยากร)



ที่ ศธ ...../.....

โรงเรียน.....

..... จ.ลำพูน

.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน (นาย,นาง,นางสาว).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดการสอน จำนวน ..... ชุด

ตามหลักสูตร..... มุ่งพัฒนาผู้เรียนทางด้านสติปัญญา  
ลักษณะนิสัย ตลอดจนคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการประกอบอาชีพ เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้  
เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ และดำรงชีวิตในสังคมต่อไปโดยเฉพาะวิชา .....และ  
โรงเรียนได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านมีความรู้ความสามารถที่จะถ่ายทอดวิชา.....ให้แก่  
นักเรียนได้ จึงขอเชิญท่านไปเป็นวิทยากรสอนวิชา..... ตามตาราง  
กำหนดการสอนที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

(ตัวอย่างหนังสือตอบรับเป็นวิทยากรบุคคลภายนอก)

ประทับรับหนังสือ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง หนังสือของโรงเรียน ..... ที่ ศธ ..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนได้ขอเชิญข้าพเจ้าไปเป็นวิทยากรสอนวิชา.....  
ให้แก่โรงเรียน ข้าพเจ้ายินดีจะไปทำการสอนตามตารางสอนที่กำหนดให้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของวิทยากรบุคคลภายนอก  
 โรงเรียน ..... ชั้น ..... ปีการศึกษา.....  
 ชื่อรายวิชา..... รหัสวิชา.....

| วัน เดือน ปี<br>ที่ทำการสอน | ชื่อ – สกุล<br>ของวิทยากร      | ลายมือชื่อ | เวลามา | ลายมือชื่อ | เวลากลับ | หมายเหตุ |
|-----------------------------|--------------------------------|------------|--------|------------|----------|----------|
|                             | ชื่อ-สกุลห้ามพิมพ์             |            |        |            |          |          |
|                             | ให้เขียนด้วยลายมือ<br>ของตนเอง |            |        |            |          |          |
|                             | เวลามาก่อนทำการสอน             |            |        |            |          |          |
|                             | เวลากลับหลังสอน<br>เสร็จ       |            |        |            |          |          |
|                             |                                |            |        |            |          |          |
|                             |                                |            |        |            |          |          |
|                             |                                |            |        |            |          |          |
|                             |                                |            |        |            |          |          |
|                             |                                |            |        |            |          |          |
|                             |                                |            |        |            |          |          |

ลงชื่อ .....ครูผู้ควบคุม  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ .....ผู้ตรวจ  
 (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

## แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต 2

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....บัตรประจำตัว.....เลขที่.....  
วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของ  
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ลงวันที่.....และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา..... โอนเงินค่า.....  
จำนวนเงิน.....บาท (.....)  
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง เลขที่.....ลงวันที่.....  
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....  
ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าว จากเงินที่จะได้รับจากทาง  
ราชการ และพร้อมที่จะจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

## ใบสำคัญรับเงิน

ที่โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ชื่อวิทยากร บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

| รายการ   | จำนวนเงิน |     |
|--|-----------|-----|
|  | บาท       | สต. |
| ได้รับเงินค่าตอบแทนวิทยากรสอนวิชา.....<br>จำนวน .....ชั่วโมงๆ ละ.....บาท |           |     |
| <b>รวม</b>   |           |     |

จำนวนรวมตัวอักษร (.....)

ขอเบิกเพียง.....บาท (.....)

(ลงชื่อ)..... ลงชื่อวิทยากร ผู้รับเงิน  
(.....)  
(ลงชื่อ)..... ลงชื่อผู้จ่ายเงิน ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

หากต้องการให้เขตฯ จ่ายให้  
วิทยากรโดยตรงไม่ต้องลงชื่อ  
ให้ในส่วนนี้ไว้